

Hauptamt

Bei der Stadt Eckernförde ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (m/w/d)

im Hauptamt

befristet für die Dauer einer Elternzeitvertretung, voraussichtlich bis Juli 2026;

Vollzeit 39,0 Stunden/Woche; EG 7 TVöD

neu zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages öffentlicher Dienst - TVöD -. Das monatliche Bruttogehalt beträgt je nach einschlägiger Berufserfahrung monatlich von 3.095,23 Euro bis 3.820,45 Euro (Stufe 1-6).

Aufgabengebiet:

- Textverarbeitung für die gesamte Verwaltung mit Hilfe aktueller Informationstechnik
- Vertretung im Vorzimmer Bürgermeisterin und in der Telefonzentrale des Rathauses sowie in den Schulsekretariaten
- Angelegenheiten der Repräsentation bei Ehe- und Altersjubiläen
- Herausgabe des Orts- und Dienstrechtes einschl. Amtsblatt
- Angelegenheiten der Schulen, u. a. Mitwirkung bei der Schülerbeförderung, Festsetzung und Abrechnung der Gebühren der „Festen Grundschulzeiten“, Überwachung der Schulpflicht, Erfassung der schulpflichtigen Kinder
- Mitwirkung im Zahlungs-Anweisungswesen
- Einsatz bei Wahlen und Abstimmungen

Anforderungsprofil:

- Abgelegte Angestelltenprüfung I oder abgelegte Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf „Verwaltungsfachangestellte/r in der Kommunalverwaltung“ oder abgelegte Abschlussprüfung in einem artverwandten Büroberuf mit einer regelmäßigen Ausbildungsdauer von drei Jahren
- Sichere Anwenderkenntnisse in den Programmen WORD und EXCEL
- Kommunikations-, Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Praktische Erfahrungen in einer Kommunalverwaltung und in der Textverarbeitung sind wünschenswert

Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz in einem qualifizierten Team
- Ein vielseitiges, interessantes Aufgabenspektrum
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung
- Möglichkeit der Flexarbeit
- Anspruch auf jährlichen Erholungsurlaub von 30 Tagen
- Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. jährliche Sonderzuwendung, Teilnahme am Leistungsentgelt, eine zusätzliche Altersversorgung bei der VBL, Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge über Kommunalversicherer mit Arbeitgeberzuschuss)
- Möglichkeit für Auswärtige auf dem städtischen Parkplatz zu parken
- Möglichkeiten zum Fahrradleasing über JobRad mit Arbeitgeberzuschuss
- Möglichkeiten zum Erwerb eines Jobtickets mit Arbeitgeberzuschuss und Zuschuss von NAH.SH
- Möglichkeit zur Teilnahme an Firmenfitnessangeboten

Bewerbungsgespräche sind für die 18. Kalenderwoche geplant.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wenn die Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber richten ihre Bewerbung (Begleitschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnissen) bitte bis zum 14. April 2024 digital (in einer PDF-Gesamtdatei) an sabine.rothe@stadt-eckernfoerde.de